**Приказ №** ^УуУ

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции Департамента
лекарственного обеспечения и медицинской техники на 2020 год**

В целях реализации Закона Кыргызской Республики “ О противодействии коррупции” от08.08.2012г№153, приказа Министерства здравоохранения КР “Об утверждении Плана мероприятий по реализации мер по противодействию коррупции в сфере здравоохранения КР” от 17.07.2017г. №622

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции Департамента лекарственного обеспечения и медицинской техники при МЗКР на 2020год (далее План мероприятий).
2. Руководителям структурных подразделений Департамента:

- обеспечить выполнение Плана мероприятий в установленные сроки по своим направлениям;

1. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Акматова Р.О.

**Директор**

**Шакирова Г.А.**

- *Ш-*

Утверждено

приказом ДЛОиМТ №

“ ” 20 г.

**План мероприятий Департамента лекарственного обеспечения и
медицинской техники при минстерстве здравоохранения
Кыргызской Республики по проведению антикоррупционных**

**мероприятий на 2020г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Меры противодействия | Сроки | Ответственныеза реализацию |
|  | 1. Организационные мероприятия |  |
| 1.1 | Обеспечить реализацию государственной стратегии антикоррупционной политики и мер по противодействию коррупции | Постоянно | Все структурные подразделения |
| 1.2 | Контроль за работой структурных подразделений Департамента по предотвращению возможныхкоррупционных рисков | Постоянно | Руководство Департамента, комиссия по противодействию коррупции |
| 1.3 | Разбор каждого случая коррупции в коллективе с обязательным предоставлением информации в МЗКР | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Обеспечения доступа граждандеятельности | и организаций к информации о Департамента |
| 2.1 | Размещение на сайте ДЛО иМТ о забракованной продукции | ежеквартально | УОКЛСиМИ |
| 2.2 | Размещение на сайте ДЛОиМТ реестра лекарственных средств прошедших оценку качества | ежемесячно | УОКЛСиМИ |
| 2.3 | Мониторинг поступивших устных и письменных обращений, заявлений | ежеквартально | ОППиУЧР |
| 2.4 | Прием граждан, фармацевтических фирм руководством ДЛОиМТ | Постоянно | ОППиУЧР\* |
| 2.5 | Объективное и полное рассмотрение поступивших обращений, заявлений от граждан, фармацевтических | Постоянно | Все структурные подразделения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | фирм в соответствии установленным срокам |  |  |
| 3. Другие мероприятия по и | ротиводействию коррупции |
| 3.1 | Обслуживание камер видеонаблюдения | Постоянно | ОППиУЧР |
| 3.2 | Введение электронной базы данных ЛСиМИ | Постоянно | ЕО, ОИТ,УРЛС, УРМИ, УОКЛС |